

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 24 декабря 2008 г. N 1145**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ И  
КОМНАТ ИСТОРИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях дальнейшего совершенствования работы по патриотическому, профессионально-нравственному воспитанию личного состава органов внутренних дел Российской Федерации, а также повышения роли музеев, комнат истории органов внутренних дел, как центров исследования, хранения и экспонирования исторических, боевых и служебных реликвий, предметов и материалов, раскрывающих героико профессию сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации деятельности музеев и комнат истории органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Начальнику Департамента кадрового обеспечения МВД России, начальникам главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации, начальникам управлений внутренних дел на транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, образовательных, научно-исследовательских и медицинских учреждений системы МВД России:

2.1. Активизировать деятельность по развитию музейного дела в системе МВД России, организовать эффективную работу музеев и комнат истории органов внутренних дел Российской Федерации, обеспечить доступ личного состава органов, подразделений и учреждений системы МВД России, иным гражданам для более широкого ознакомления с экспонатами и музейными материалами, отражающими историю и современную деятельность органов охраны правопорядка.

2.2. В целях совершенствования музейного дела, создания условий для духовного и профессионально-нравственного воспитания личного состава органов, подразделений, учреждений системы МВД России:

2.2.1. Провести анализ деятельности музеев и комнат истории, находящихся в непосредственном подчинении органов, подразделений и учреждений МВД России, привести документальную базу структурных музеев в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом, разработать и реализовать комплекс мероприятий по повышению эффективности их работы и укреплению материально-технической базы.

2.2.2. Использовать разнообразные формы и методы работы по пропаганде музейных ценностей, способствующие повышению интереса у личного состава к историческим, боевым и трудовым реликвиям, предметам и материалам, раскрывающих почетный труд сотрудников милиции.

3. Способствовать комплектованию штата музеев кадрами, имеющими профессиональное образование. Осуществлять творческое взаимодействие с региональными и муниципальными музеями с целью обмена опытом.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника милиции М.И. Суходольского и ОИД МВД России (В.А. Волынский).

Министр  
генерал армии  
Р. НУРГАЛИЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации деятельности музеев и комнат истории  
органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Положение об организации деятельности музеев и комнат истории органов внутренних дел Российской Федерации (далее - Положение) регламентирует деятельность действующих и вновь создаваемых в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации музеев<\*> и комнат истории органов внутренних дел.

-----  
<\*> Далее - МВД России.

2. Музеи осуществляют свою творческую, научную и иную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, настоящим Положением с учетом имеющихся творческих, финансовых и хозяйственных ресурсов<\*>.

-----  
<\*> Музеи внутренних войск МВД России руководствуются в своей деятельности приказами и распоряжениями главнокомандующего внутренними войсками МВД России.

3. В Положении применяются следующие основные понятия и термины:

3.1. Музей в системе МВД России<\*> - структурное подразделение органа, подразделения, учреждения или его культурного центра, осуществляющее выявление и собирание памятников культуры и истории органов внутренних дел, их учет, хранение, изучение, экспонирование и публикацию.

-----  
<\*> Далее - "музей".

3.2. Внештатный музей органа, подразделения, учреждения системы МВД России<\*> - самодеятельное формирование сотрудников, работающее на общественных началах и осуществляющее выявление и собирание, учет, хранение, изучение, экспонирование и популяризацию памятников истории правоохранительных органов.

-----  
<\*> Далее - "внештатный музей".

3.3. Комната истории органа, подразделения, учреждения системы МВД России<\*> - помещение, специально оборудованное средствами наглядного отображения исторической информации в целях профессионального, нравственного, патриотического воспитания личного состава и пропаганды героики милицейской профессии.

-----  
<\*> Далее - "комната истории".

3.4. Музейный фонд Министерства внутренних дел Российской Федерации - совокупность музейных предметов и музейных коллекций (основных фондов), закрепленных за музеями

(внештатными музеями) музейной сети МВД России.

3.5. Музейная сеть МВД России - совокупность музеев (внештатных музеев) и комнат истории органов внутренних дел.

3.6. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его принадлежностью к органу, подразделению, учреждению системы МВД России.

3.7. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейного, архивного и библиотечного фондов музея.

3.8. Музейная выставка - музейная экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или сменяющийся состав экспонатов.

4. Музеи создаются в органах, подразделениях, учреждениях или их культурных центрах приказом соответствующих начальников как структурное подразделение.

5. Учредительными документами для музеев являются положения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, согласовываются с соответствующими подразделениями по работе с личным составом и утверждаются руководителями органов, подразделений, учреждений системы МВД России, в подчинении которых они находятся.

Положения о музеях конкретизируют цели и задачи, характер и порядок их деятельности с учетом предназначения. Музей, имеющий филиал(ы), указывает его (их) в своем положении.

6. Центральный музей МВД России в своей деятельности руководствуется уставом Культурного центра МВД России, утверждаемым приказом Министра внутренних дел Российской Федерации.

7. Организационная структура, численность сотрудников и гражданского персонала музеев определяется штатными расписаниями соответствующих органов, подразделений, учреждений системы МВД России.

8. Обязательными условиями для создания музея является наличие:

собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяет организовать их публичный показ в форме научно-разработанной и документированной музейной экспозиции; соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиции и хранения фондов;

специального оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия для их показа;

финансовых средств, обеспечивающих процесс создания музея, функционирования и совершенствования его последующей деятельности.

9. Об итогах своей работы музеи (внештатные музеи) представляют годовые отчеты в подразделения по работе с личным составом по подчиненности, а их копии - в соответствующие головные музеи к 15 января.

10. Музей, являющийся научно-методическим центром по отношению к определенной группе музеев и комнат истории, оказывающий им консультационную помощь в вопросах экспозиционной, просветительной и фондовой работы, связанной с историей и современной деятельностью органов внутренних дел, называется головным музеем.

11. Для музеев горрайлинорганов головными являются музеи МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах. Музеи образовательных учреждений системы МВД России являются головными по отношению к музеям своих филиалов. Музей управления медико-социальной защиты ДТ МВД России является головным по отношению к музеям медицинских учреждений системы МВД России.

12. Головные музеи выполняют следующие функции:

координируют и направляют научно-методическую работу музеев и своих филиалов;

оказывают методическую помощь музеям, пропагандируют опыт их работы;

собирают, обобщают и распространяют опыт работы музеев;

в установленном порядке взаимодействуют с зарубежными музеями и изучают опыт их работы;

принимают участие в обсуждении экспозиций и выставок, создаваемых музеями;

обучают сотрудников музеев методике музейной работы;  
ведут учет музеев.

13. Центральный музей МВД России содействует развитию и научной организации деятельности музейной сети в МВД России и является головным по отношению к другим музеям.

14. Реорганизация (ликвидация) музеев осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Вопросы реорганизации (ликвидации) музеев должны быть согласованы с ДКО МВД России руководителями соответствующих органов, подразделениях, учреждений системы МВД России.

16. При ликвидации музеев их фонды передаются в головные музеи.

## II. Руководство деятельностью музеев и комнат истории

17. Общее руководство деятельностью музеев осуществляет руководитель органа, подразделения, учреждения системы МВД России, в подчинении которого находятся музеи.

18. Организует и направляет деятельность музея заместитель начальника - руководитель подразделения по работе с личным составом органа, подразделения, учреждения системы МВД России. Он отвечает за:

координацию деятельности музея с подразделениями аппарата по работе с личным составом и другими структурными подразделениями;

содержание и направленность деятельности музея;

осуществление контроля над комплектованием и сохранением музейных фондов;

оказание помощи в сборе исторических памятников и материалов, и в осуществлении повседневной практической деятельности;

использование музейной экспозиции в целях профессионального, нравственного, патриотического воспитания личного состава органов внутренних дел;

укрепление материально-технической базы и укомплектование соответствующими специалистами;

осуществление контроля над деятельностью музея.

19. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет начальник музея.

20. Начальник музея отвечает за:

своевременное выполнение задач, возложенных на музей;

состояние, сохранность и использование по назначению музейного собрания и имущества музея;

техническое, материальное, финансовое и правовое обеспечение музея;

профессиональную и гуманитарно-правовую подготовку, морально-психологическое состояние, служебную и трудовую дисциплину, безопасность работы и охрану труда сотрудников и работников;

соблюдение внутреннего распорядка;

социально-бытовое и медицинское обеспечение сотрудников и работников музея.

21. Начальник музея обязан:

21.1. Знать требования руководящих документов, регламентирующих организацию музейного дела и деятельность музея.

21.2. Осуществлять руководство профессиональной и гуманитарно-правовой подготовкой сотрудников, комплектованием музейного собрания, научно-исследовательской, фондовой, экспозиционной, методической, просветительной, издательской, финансово-хозяйственной и иной деятельностью музея.

21.3. Контролировать наличие и движение музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах и проведение работ по реставрации музейных предметов.

21.4. Утверждать должностные инструкции (обязанности) сотрудников и работников.

21.5. Определять очередность предоставления отпусков сотрудникам и работникам.

21.6. Осуществлять контроль за работой охранной сигнализации и сохранностью музейного фонда.

21.7. Организовывать подготовку к изданию сборников научных работ, каталогов,

путеводителей, буклетов, листовок и другой печатной продукции, разрабатываемой музеем.

21.8. Реализовывать в установленном порядке проведение кинофотосъемки, копирование и тиражирование музейных экспонатов.

21.9. Контролировать проведение мероприятий по охране труда и предупреждению производственного травматизма, осуществлять в установленном порядке учет и расследование несчастных случаев на производстве.

21.10. Поддерживать в установленном порядке отношения с представителями органов исполнительной власти, учреждений культуры, творческих союзов, общественных объединений, средств массовой информации, отечественных и зарубежных музеев.

21.11. Организовывать в установленном порядке обмен музейными выставками и опытом музейной работы.

### III. Внештатные музеи и комнаты истории

22. Внештатный музей может создаваться в органе, подразделении, учреждении системы МВД России приказом руководителя.

23. Внештатный музей строит свою работу на общественных началах на основе настоящего Положения и осуществляет ее в порядке, определяемом заместителем начальника - руководителем подразделения по работе с личным составом.

24. Для организации работы внештатного музея приказом начальника органа, подразделения, учреждения из числа сотрудников подразделений по работе с личным составом, гражданского персонала или ветеранов назначается внештатный начальник музея.

25. Для организации текущей работы создается совет внештатного музея<\*>. Состав совета определяется приказом (распоряжением) руководителя органа, подразделения, учреждения системы МВД России по представлению его заместителя по работе с личным составом. Работа совета внештатного музея ведется на основе годовых планов, которые утверждаются заместителем начальника органа (подразделения) по работе с личным составом.

-----  
<\*> Далее - "совет".

26. Совет внештатного музея проводит по мере необходимости (но не реже одного раза в месяц) заседания, на которых рассматривается план работы, заслушиваются отчеты о работе членов совета музея и подводятся итоги деятельности по ее основным направлениям.

27. Основными документами учета музейных фондов во внештатных музеях являются:

акты приема предметов на постоянное (временное) хранение;

книга поступлений музейных предметов на постоянное хранение.

28. Комната истории органа, подразделения, учреждения системы МВД России может создаваться решением руководителя.

29. Для организации деятельности комнаты истории приказом начальника органа, подразделения, учреждения системы МВД России может назначаться совет в составе: председателя и членов совета или ответственный из числа сотрудников органа (подразделения по работе с личным составом), гражданского персонала или ветеранов.

30. Для размещения экспозиции и фондов комнаты истории решением начальника органа, подразделения, учреждения системы МВД России выделяются помещение, мебель и экспозиционное оборудование, которые не могут передаваться или использоваться для других целей.

31. При создании экспозиции комнаты истории используются в основном материалы научно-вспомогательного характера.

32. Культурные центры, музеи и библиотеки органов, подразделений, учреждений системы МВД России оказывают внештатным музеям и комнатам истории методическую, материально-техническую и организационную помощь в проведении просветительской работы.

33. Реорганизация (ликвидация) внештатных музеев и комнат истории осуществляется руководителем соответствующего органа, подразделения, учреждения системы МВД России, в подчинении которых они находятся.

#### IV. Основные функции и задачи музеев

34. В своей практической деятельности музеи реализуют следующие функции:

научно-исследовательскую;  
образовательную;  
воспитательную;  
информационно-справочную;  
охранную;  
документирования.

35. Задачами музеев являются:

35.1. Выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями.

35.2. Всестороннее исследование поступивших музейных предметов и определение их исторической значимости.

35.3. Целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных исторических событий и явлений в соответствии с профилем музея.

35.4. Создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей.

35.5. Участие в профессиональном, нравственном, патриотическом воспитании личного состава органов внутренних дел и членов их семей, в повышении их общеобразовательного и культурного уровня и организации полноценного культурного досуга.

35.6. Участие в исторической работе органов внутренних дел, составление исторических справок, формуляров о деятельности органов внутренних дел.

35.7. Взаимодействие с творческими союзами, средствами массовой информации и общественными объединениями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, по вопросам повышения авторитета и престижа сотрудников органов внутренних дел, сохранение и приумножение патриотических традиций.

35.8. Осуществление в установленном порядке контактов с музеями и другими учреждениями культуры, не входящими в систему МВД России, в целях совершенствования музейной деятельности.

#### V. Основные направления музейной деятельности

36. Музеи в системе МВД России строят свою работу в контакте с клубами, библиотеками, архивами, ветеранскими организациями органов внутренних дел.

37. Основными направлениями музейной деятельности являются:

37.1. Научное комплектование музейных фондов, включающее в себя комплекс мероприятий по научной разработке планов сбора музейных материалов и их практическому осуществлению.

37.2. Научно-фондовая работа, осуществляемая в целях формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования.

37.3. Научно-исследовательская работа, заключающаяся в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания.

37.4. Научно-экспозиционная работа, направленная на создание, развитие и совершенствование экспозиции.

37.5. Научно-методическая работа в целях разработки, выявления, описания и внедрения передовых методов и профессиональных приемов музейной деятельности.

37.6. Научно-просветительная работа, реализующая образовательную и воспитательную функцию в ходе работы с различными категориями посетителей, как в самом музее, так и вне его.

37.7. Научно-издательская работа, заключающаяся в подготовке, издании и распространении печатной продукции музея.

#### VI. Научное комплектование музейных фондов

38. Научное комплектование музейных фондов включает в себя разработку научной концепции комплектования, планирование, научно-собираТЕЛЬскую работу, оформление документов поступления и отбора экспонатов для постановки их на государственный учет и хранение в фондах.

39. Для определения исторической ценности предметов, их оценки, отбора и приобретения с целью включения в состав музейного хранения в музеях (за исключением внештатных и комнат истории), создается фондово-закупочная комиссия. Порядок деятельности фондово-закупочной комиссии определяется Инструкцией по учету, хранению музейных ценностей, хранящихся в государственных музеях СССР<\*>.

-----  
<\*> Утверждена приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290.

40. Основу комплектования фондов составляет собираТЕЛЬская работа музея, представляющая собой целенаправленный, плановый процесс выявления, сбора документов и предметов музейного значения для пополнения музейного собрания.

41. Комплектование музейных фондов ведется путем:

собираНИЯ исторических памятников в ходе музейных командировок, поступления материалов из органов, подразделений, учреждений системы МВД России, архивов, судов, редакций газет и журналов, от ветеранов органов внутренних дел и членов их семей;

безвозмездного получения в виде подлинников, макетов, моделей или муляжей различных образцов оружия, спецтехники, обмундирования, знаков различия (отличия), документов и других предметов из органов, подразделений, учреждений системы МВД России;

приобретения в установленном порядке музейных предметов, произведений изобразительного искусства в организациях, учреждениях и у частных лиц;

обмена дублетными и непрофильными материалами с другими музеями, учреждениями и коллекционерами на предметы музейного значения, соответствующие профилю музея, а также за счет дарственных поступлений от организаций или частных лиц.

42. Документы комплектования музейных фондов включают:

научную концепцию комплектования музейных фондов;

годовые планы комплектования музейных фондов;

планы командировок;

письменные отчеты об итогах работы в командировках.

## VII. Музейный фонд и научно-фондовая работа

43. Музейные предметы и музейные коллекции музеев в системе МВД России являются частью государственного Музейного фонда Российской Федерации.

44. Музейный фонд музея состоит из основного фонда и фонда научно-вспомогательных материалов.

45. К основному фонду относятся музейные предметы различных типов, имеющие историческую и научную ценность. Из основного фонда может быть выделен обменный фонд, который состоит из непрофильных музейных предметов и дублетных (свыше пяти) экземпляров.

46. К научно-вспомогательному фонду относятся предметы, изготовленные музеем для нужд экспозиции и выставок, а также различные воспроизведения, приобретенные музеем в процессе комплектования. Из этого фонда также может быть выделен обменный фонд.

47. Из предметов, поступивших в музей из других музеев, организаций, учреждений или от частных лиц на ограниченный срок, может создаваться фонд временного хранения.

48. В музеях с большим собранием музейных предметов учет в фондах ведется по группам хранения согласно принятой классификации.

49. Содержание научно-фондовой работы составляют: научная обработка (изучение и научное описание), учет (первичная регистрация и инвентаризация), хранение и другие виды работ с музейными предметами.

50. Все виды научно-фондовой работы фиксируются в документах учета и научной обработки.

51. Документационное обеспечение учета музейных фондов осуществляется в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

52. Для оперативной и научной работы с музейными коллекциями в музеях наряду с основными формами музейного учета используются формы вспомогательного учета, к которым относятся: карточки (картотеки) и дополнительные описи.

#### VIII. Научно-исследовательская работа

53. В содержание научно-исследовательской работы входят:

разработка научной концепции музея;

исследования в области комплектования фондов;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

научное проектирование музейной экспозиции (выставок);

изучение истории органов внутренних дел;

социологические и социально-психологические исследования, направленные на изучение музейной аудитории и повышение эффективности работы музея.

54. Основными документами, определяющими направление и формы научно-исследовательской работы, являются текущие планы и план научно-исследовательских работ на год, а также научные концепции комплектования музейного собрания, совершенствования фондовой и экспозиционной работы.

#### IX. Научно-экспозиционная работа

55. Содержание научно-экспозиционной работы музеев составляют научное, художественное, техническое и рабочее проектирование музейных экспозиций, реэкспозиция, наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиций, монтаж и демонтаж экспозиций.

56. Основу научно-экспозиционной работы музеев составляет проектирование музейных экспозиций, включающее в себя предварительную разработку научного содержания, архитектурно-художественного решения и технического оснащения экспозиций с учетом задач и условий их создания.

57. В ходе проектирования музейной экспозиции разрабатываются следующие группы документов:

документация научного проектирования экспозиции, включающая в себя научную концепцию экспозиции, расширенную тематическую структуру экспозиции, тематико-экспозиционный план, сценарий экспозиции;

документация художественного проектирования экспозиции (художественный проект), включающая в себя архитектурно-художественную концепцию экспозиции (генеральное решение), эскизный проект экспозиции;

документация технического и рабочего проектирования экспозиции, включающая в себя макеты отдельных разделов и тем, монтажные листы экспозиции, рабочие чертежи;

документация о приеме экспозиции.

58. При проектировании экспозиций необходимо соблюдать следующие требования:

музейные материалы и средства, используемые при построении экспозиции, должны способствовать активному восприятию посетителями музея тех явлений и событий, которым посвящена экспозиция;

информация, находящаяся в экспозиции, должна быть четкой, доходчивой, объективной;

музейные предметы и коллекции, предназначенные для всеобщего обозрения, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также информацию для служебного пользования;

размещение экспозиции должно обеспечивать удобство ее осмотра и условия для свободного доступа посетителей.

59. Важным разделом научно-экспозиционной работы является выставочная работа,



связанная с созданием и эксплуатацией стационарных и передвижных выставок.

#### X. Научно-просветительная, методическая и издательская работа

60. Научно-просветительная работа осуществляется на основе музейных материалов, экспозиций, выставок с учетом дифференцированного подхода к аудитории и реализуется в различных мероприятиях образовательного, воспитательного и культурного содержания, а также в обобщении и распространении опыта музейной работы.

61. К основным формам научно-просветительной работы музеев относятся:

экскурсии по экспозиции и выставкам, а также лекции, доклады, беседы по тематике, соответствующей профилю музея;

исторические чтения, теоретические конференции, теле- и радиорепортажи о музее, о музейных предметах, устные журналы, музейные уроки;

тематические мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам в истории органов внутренних дел, вечера чествования и встречи с ветеранами органов внутренних дел;

музейные кружки и клубы, дни открытых дверей;

передвижные выставки.

62. Музеи ведут учет научно-просветительной работы по следующим направлениям:

учет посещаемости экспозиций, выставок и других мероприятий;

учет количества проведенных мероприятий;

учет нагрузки каждого сотрудника музея, участвующего в организации и проведении мероприятий информационно-просветительного характера.

63. Сведения о проведенных мероприятиях ежедневно фиксируются в специальных журналах работы музеев. Кроме того, в документацию научно-просветительной работы музея входят:

тексты экскурсий;

тематические планы экскурсий, лекций, бесед;

планы (сценарии) различных мероприятий информационно-просветительного содержания.

64. Научно-методическая работа направлена на:

определение актуальности проблематики развития, перспективных и текущих задач, совершенствование музейной работы;

поиск путей и способов повышения эффективности и качества научно-фондовой, научно-просветительной, научно-экспозиционной работы, комплектования и пропаганды музейных коллекций;

разработку, выявление, описание и внедрение передовых методов и профессиональных приемов музейной работы;

разработку научно-методических пособий и рекомендаций;

определение методов реставрации музейных предметов.

65. В целях пропаганды и популяризации музейных предметов и музейных коллекций музеи осуществляют научно-издательскую деятельность.

#### XI. Финансирование, материально-техническое обеспечение музеев и комнат истории

66. Финансово-хозяйственная деятельность музеев осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

67. Источниками финансирования музеев и комнат истории являются:

бюджетные ассигнования по смете соответствующего органа, подразделения, учреждения системы МВД России;

добровольные пожертвования, субсидии и иные средства;

другие доходы и поступления, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

68. Финансово-хозяйственная деятельность музеев осуществляется на основании составляемой в установленном порядке годовой финансовой сметы, в которой предусматриваются:

ассигнования по статье сметы соответствующего органа, подразделения, учреждения на расходы по содержанию;

доходы от издательской, предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельности;

69. Средства на содержание внештатных музеев и комнат истории осуществляется на основании годовых смет соответствующих органов, подразделений, учреждений системы МВД России.

70. Расходование денежных средств, полученных от издательской и предпринимательской деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством на основании смет расходов, утверждаемых соответствующими руководителями, в подчинении которых находятся музеи.

---