

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 28 июля 1994 г. N 364

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ ПОЛОЖЕННОСТИ И СРОКОВ  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТОВ (КОМНАТ)  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(в ред. приказа МВД России от 29.12.2012 N 1157)

В соответствии с решением коллегии Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 октября 1993 г. N 5 км/1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормы положенности организационно-технических средств, мебели и инвентаря для оборудования кабинетов (комнат) воспитательной работы, информации и досуга в органах, подразделениях внутренних дел и учебных заведениях системы МВД России (приложения 1, 2).

2. Нормы положенности организационно-технических средств (кино-, фото-, радио-, видеоаппаратура, копировально-множительная техника, настольные игры, чайные приборы и т.д.), мебели и инвентаря для кабинетов (комнат) воспитательной работы, информации и досуга в органах, подразделениях и учебных заведениях МВД России могут быть увеличены их руководителями с учетом улучшения качества в зависимости от местных условий и финансовых возможностей.

Пункт 3 утратил силу приказом МВД России от 29.12.2012 N 1157.

4. Министрам внутренних дел республик, начальникам управлений (главных управлений) внутренних дел краев, областей, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, автономной области, автономных округов, управлений внутренних дел на транспорте, управлений лесных исправительно-трудовых учреждений, управлений (отделов) Восьмого главного управления МВД России, учебных заведений МВД России провести в месячный срок проверку обеспеченности организационно-техническими средствами, мебелью и инвентарем помещений, используемых для проведения воспитательной работы с личным составом, и представить заявки о недостающем имуществе в довольствующие ОУМТ и ВС МВД России согласно утвержденным формам.

5. Начальникам окружных управлений материально-технического и военного снабжения МВД России представить до 30 декабря 1994 года заявки по каждому снабжаемому органу:

5.1. В ГУМТ и ВС МВД России - по МВД, ГУВД, УВД, УЛИТУ.

5.2. В ГУМТ и ВС и ГУК МВД России - по учебным заведениям МВД России.

5.3. В ГУМТ и ВС и ГУВДТ МВД России - по УВДТ.

6. Установить, что пункт 14 приложения 1 к приказу МВД СССР от 15 января 1985 г. N 10 в органах внутренних дел Российской Федерации не применяется.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, генерал-лейтенанта внутренней службы В.П. Страшко.

И.о. Министра,  
генерал-полковник  
внутренней службы  
Е. АБРАМОВ

(в ред. приказа МВД России от 29.12.2012 N 1157)

**НОРМЫ  
ПОЛОЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТОВ  
(КОМНАТ) ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ИНФОРМАЦИИ  
И ДОСУГА В ОРГАНАХ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
И УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ МВД РОССИИ**

N п/п	Наименование организационно - технических средств и оборудования	Ед. изм.	МВД, ГУВД, УВД, УВДТ, УЛИТУ	Горрайлинорган	Учебное заведение
1.	Фотоаппарат	шт.	2	1	1
2.	Диaproектор	шт.	1	1	1
3.	Магнитофон двухкассетный	шт.	1	1	1
4.	Видеомагнитофон стационарный в комплекте с телевизором с НЧ входом или СКД	к-т	1	1	1
5.	Копировально - множительный аппарат	к-т	1	-	-
6.	Персональная ЭВМ	к-т	1	-	-
7.	Акустическая аппаратура (радиоприемник, проигрыватель, усилитель, микрофон, колонки)	к-т	1	1	1
8.	Шахматы с доской	шт.	3	2	3
9.	Шашки с доской	шт.	3	2	3
10.	Переносной экран	шт.	1	1	1
11.	Электросамовар с комплектом чайной посуды на 12 персон	к-т	2	1	2
12.	Громкоговоритель трансляционный	шт.	1	1	1

**Примечания.**

1. Нормативный срок эксплуатации не является основанием для списания, если имущество пригодно к эксплуатации.
2. В срок эксплуатации не засчитывается время нахождения имущества на хранении.
3. Расходные материалы заявляются через ОУМТиВС МВД России или приобретаются на месте в количествах, обеспечивающих служебную необходимость.
4. Утратил силу приказом МВД России от 29.12.2012 N 1157.
5. Имеющиеся в наличии подразделений организационно-технические средства и оборудование включаются в таблицу с соответствующим примечанием.
6. Технические средства по [позиции 4](#) приобретаются самостоятельно.

Примечание в ред. приказа МВД России от 29.12.2012 N 1157.

**ПОЛОЖЕННОСТИ МЕБЕЛИ И ИНВЕНТАРЯ  
ДЛЯ АКТОВЫХ ЗАЛОВ, КАБИНЕТОВ (КОМНАТ)  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ИНФОРМАЦИИ И ДОСУГА  
В ОРГАНАХ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И УЧЕБНЫХ  
ЗАВЕДЕНИЯХ МВД РОССИИ**

N п/п	Наименование помещений и предметов	Ед. изм.	МВД, ГУВД, УВД, УВДТ, УЛИТУ	Горрай-линорган	Учебное завед.	Примеч.
1.	Кабинет (комната) воспитательной работы, информации и досуга					
	Стол аудиторный	шт.	15	15	15	В зависимости от площади комнаты
	Стулья полумягкие	шт.	30	30	30	
	Стол однотумбовый	шт.	-	1	-	Для хранения оргтехники
	Стол двухтумбовый	шт.	1	-	-	
	Шкаф книжный	шт.	1	1	1	
	Тумба для телевизора	шт.	1	1	1	
	Стол (подставка) для оргтехники	шт.	1	1	1	
	Шкаф металлический	шт.	1	1	1	
2.	Сцена актового зала, кабинета (комнаты) воспитательной работы, информации и досуга					
	Стол президиума	шт.	1	-	-	
	Кафедра - трибуна	шт.	1	1	1	
	Стулья полумягкие	шт.	30	-	-	

**Примечания.**

1. Актовые залы, кабинеты (комнаты) воспитательной работы, информации и досуга обеспечиваются карнизами, портьерами, полузанавесками из расчета одна единица на одно окно.

2. Количество кресел театральных в актовом зале определяется исходя из площади зала.

3. Кабинеты (комнаты) воспитательной работы, информации и досуга обеспечиваются питьевыми приборами - графинами (кувшинами), стаканами, а также мебелью для их хранения.

4. Мебель и инвентарь, сроки эксплуатации которых истекли, но по своему качественному состоянию годные для дальнейшего использования, в т.ч. и после ремонта, с учета не списываются и находятся в эксплуатации до полного износа.

5. Мебель и инвентарь, находящиеся в органах внутренних дел независимо от времени и источника получения, подлежат учету по срокам эксплуатации.

6. Вместо шкафов книжных, исходя из площади помещения, допускается использование книжных полок или изготовление встроенной мебели со стеклянными витражами.